

**Die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Rat der Stadt Gütersloh sucht zum  
15.09.2023 (oder nach Vereinbarung)  
eine\*n Fraktionsassistent\*in (weiblich/männlich/divers)**

Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der Ratsperiode im Herbst 2025 befristet.  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **15-20 Stunden/Woche**.

Wir stellen mit 14 Ratsmitgliedern die zweitgrößte Fraktion im Gütersloher Stadtrat. Wir setzen uns dafür ein, dass Gütersloh eine „Stadt für alle“ wird. Im Mittelpunkt stehen für uns GRÜNE unsere Umwelt, die Erneuerbaren Energien, die Verkehrswende, günstiger Wohnraum, gute Bildung für alle sowie ausreichende soziale Unterstützungsangebote. Mit glaubwürdigen Positionen stellen wir uns der Klimakrise und dem zunehmenden Druck von Rechts entgegen und nutzen die Chancen der Digitalisierung konstruktiv.

Als Fraktionsassistent\*in sind Sie ein wichtiges Teammitglied in der Ratsarbeit und führen mit Ihrem Einsatzwillen und Ihrem Verantwortungsbewusstsein die Arbeit der Fraktion zum Erfolg.

**Ihr Aufgabengebiet als Fraktionsassistent\*in:**

- Koordinatorische Unterstützung der Mandatsträger\*innen (Ratsmitglieder und Sachkundige Bürger\*innen) und Zuarbeit für den Fraktionsvorstand
- Vorbereitung und Organisation der wöchentlichen Fraktionssitzung am Mittwochabend inkl. Protokollführung
- Terminplanung, Korrespondenz, Telefondienst, Archivablage, Recherche
- Verwaltung der Fraktionsfinanzen
- Kommunikation mit der Verwaltung der Stadt Gütersloh
- Vorbereitung/ Erstellung der Öffentlichkeitsarbeit (Pressemeldungen, Social Media)
- Pflege der Homepage
- Ansprechpartner\*in für die Bürgerschaft

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit Bürotechnik und gute EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit und Loyalität zu Grüner Politik
- Erfahrung mit ehrenamtlichen Strukturen
- Kenntnisse kommunalpolitischer Entscheidungsprozesse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift)
- Selbständiges Arbeiten, Verlässlichkeit und Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit am Wochenende

**Hiermit punkten Sie zusätzlich:**

- Guter journalistischer Schreibstil
- Wohnort in Gütersloh

**Unser Angebot:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an TVöD
- Ein gutes Fraktionsklima
- Ein zentral gelegenes modernes Büro mit guter Anbindung an den ÖPNV

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen digital (max. 5 MB in einem Dokument) bis zum 20.08.2023 an: [fraktion@gruene-guetersloh.de](mailto:fraktion@gruene-guetersloh.de) Rückfragen zur Ausschreibung bitte unter T: 05241-26533.**

Datenschutzhinweis:

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht. Ihre Daten werden nicht weitergegeben.